



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE
Ambito Territoriale di Cagliari

MIURAOOUSPCA
Prot. n. 7758

Cagliari, 9 luglio 2014

**Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti e
delle Scuole di ogni ordine e grado
della Provincia
LORO SEDI**

**Alle OO.SS.
LORO SEDI**

OGGETTO: Utilizzazioni e Assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2014/2015.- **Presentazione domande.**

In attesa della definizione della procedura relativa ai provvedimenti concernenti le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, si rende noto che il MIUR con nota n. 6870 del 7 luglio 2014, ha stabilito che al fine di garantire il corretto e regolare avvio dell'anno scolastico 2013/2014, le date di scadenza entro le quali il personale interessato dovrà presentare domanda di utilizzazione e assegnazione provvisoria sono le seguenti:

dall' 11 al 21 luglio il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria, che dovrà presentare le relative domande esclusivamente tramite la modalità istanze on line;

dal 24 al 30 luglio il personale docente della scuola secondaria di I e II grado, che dovrà presentare le relative domande esclusivamente tramite la modalità istanze on line;

entro il 25 luglio il personale educativo e docenti di religione cattolica;

entro il 12 agosto il personale ATA.

Fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado, rispetto alle quali saranno impartite ulteriori istruzioni con guide operative disponibili sul portale Istanze On Line, le domande relative al personale ATA, al personale educativo e ai docenti di religione cattolica, vengono presentate su modelli cartacei secondo le modalità sotto indicate.

Le domande di utilizzazione devono essere indirizzate **all'Ufficio scolastico territorialmente competente della provincia di titolarità** per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio, utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito di questo Ufficio, che ad ogni buon fine si allega.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria in altra provincia devono essere presentate direttamente **all'Ufficio scolastico territorialmente competente della provincia richiesta** e, per conoscenza, all'Ufficio scolastico territorialmente competente della provincia di titolarità.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica devono essere presentate all'Ufficio Scolastico Regionale.

Considerata la ristrettezza dei termini nei quali l'Ufficio deve operare e al fine di un ottimale organizzazione del lavoro, si suggerisce di presentare le domande del personale educativo ed ATA direttamente a mano all'Ufficio e, nell'eventualità in cui venissero presentate alla scuola, si

invitano i Dirigenti Scolastici a consegnarle tempestivamente a questo ufficio, con raccomandata a mano.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria dovranno essere corredate di tutta la documentazione comprovante il possesso dei titoli valutabili, secondo quanto disposto, in particolare, dall'art. 9 del C.C.N.I. sulla mobilità del 26 febbraio 2014 e dall'art. 4 dell'O.M. n. 32 del 28 febbraio 2014, e, qualora tale documentazione fosse già stata allegata alle precedenti domande di mobilità, **gli interessati potranno fare riferimento alla stessa fornendo all'ufficio le indicazioni necessarie per una rapida individuazione.**

Si segnala la possibilità per l'utente interessato di allegare, all'atto di presentazione della domanda, la documentazione in formato elettronico, secondo le indicazioni contenute nelle guide operative sopra citate.

Per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I e II grado saranno tempestivamente fornite ulteriori, eventuali informazioni con note tecniche.

Le SS.LL. sono inviate a dare la massima diffusione alla presente e a curarne la pubblicazione nei rispettivi albi.

IL DIRIGENTE
(Sergio Repetto)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.leg.vo n. 39/1993